

KOP
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

.....

.....

..

Tujuan Penggunaan Informasi :

.....

.....

..

Cara Memperoleh Informasi** :

- Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
- Mendapatkan salinan Informasi (hardcopy/softcopy)****

Cara Mendapatkan Salinan

Informasi** :

- Mengambil langsung
- Kurir

- Pos
- Email

Tideng Pale,

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

- Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi publik
- Pilih salah satu dengan member tanda (√)
- Coret yang tidak perlu